

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium)

- จ้างเหมาจัดกิจกรรม ๑. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จังหวัดราชบุรี
๒. จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการใหม่ และเป็นการมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดตามแผนแม่บทการยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ภาคการเกษตรของไทยได้รับการปรับโครงสร้างให้เป็นภาคการผลิตที่มีผลตอบแทนสูงสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของตลาด ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาในการผลิตและเกษตรกรสามารถเข้าถึงช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรที่หลากหลาย อาทิ การขายตรงให้กับผู้ค้าปลีกหรือผู้ส่งออก การขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และมติคณะรัฐมนตรีในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ผลักดันให้มีการส่งออกสินค้าเกษตรไทยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดแผนการพัฒนาจังหวัดในรอบปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการค้าพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากสู่ความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มช่องทางการตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้าเกษตร OTOP SMEs พัฒนาคความรู้ด้านการตลาดออนไลน์ แต่สภาพปัญหาปัจจุบันเกษตรกรและผู้ประกอบการยังขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องการค้าปลีกกิจการให้ยั่งยืน จึงเกิดปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำโดยเฉพาะในกลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการรายย่อย ปัญหาการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ การเข้าถึงแหล่งทุน การขาดองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการวางแผนการพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ ความท้าทายในอนาคตต้องการเพิ่มรายได้ของประชากรกลุ่มรายได้น้อยเพิ่มขึ้นอย่างกระจายอย่างต่อเนื่อง โดยวัดจากการเพิ่มขึ้นของดัชนีการพัฒนาย่างทั่วถึง ส่งเสริมการรวมกลุ่มในรูปแบบที่มีโครงสร้างกระจายรายได้ ทั้งวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ และพัฒนาช่องทางการตลาดและเครือข่ายเพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ให้กับเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางการค้าการตลาด และความร่วมมือทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการค้าจังหวัดราชบุรีกับภูมิภาคอื่น และประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium)



(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี



(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันแก่เกษตรกรสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และผู้ประกอบการสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) เพื่อรองรับการค้ายุคใหม่

๓. เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และผู้ประกอบการสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) ให้เป็นผลผลิตที่มีคุณค่ารวมทั้งสร้างรายได้และมูลค่าเพิ่ม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และเกษตรกรสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ผู้ประกอบการสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) สินค้าเกษตร OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๕๐ ราย

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Catalog) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๒ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นนอกเขตจังหวัดราชบุรี โดยต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

๔.๒.๑ บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับความนิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุมหรือห้องจัดงาน หรือจัดกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า)

๔.๒.๒ ห้างสรรพสินค้าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดงานฯ ได้แก่ ๑) เซ็นทรัลเวสเกต จังหวัดนนทบุรี ๒) เซ็นทรัลนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๓) พิวเจอร์ปาร์ค รังสิต จังหวัดปทุมธานี ๔) เซ็นทรัลเวิร์ล กทม. ๕) เซ็นทรัลลาดพร้าว กทม. ๖) เซ็นทรัลปิ่นเกล้า กทม. ๗) พาราไดซ์ปาร์ค กทม. ๘) เซ็นทรัลบางนา กทม. ๙) เซ็นทรัลพระราม ๒ กทม. ๑๐) เซ็นทรัลพระราม ๓ กทม. ๑๑) เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๒) เซ็นทรัลชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๑๓) เซ็นทรัลพญา จังหวัดชลบุรี ๑๔) ไอคอนสยาม กทม. ๑๕) ซีคอนสแควร์ กทม. ๑๖) เทอร์มินอล ๒๑ พญา จังหวัดชลบุรี ๑๗) เดอะมอลล์บางแค กทม. ๑๘) เดอะมอลล์บางกะปิ กทม. ๑๙) เดอะมอลล์งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

๔.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่จัดงาน ณ สถานที่ ตามข้อ ๔.๒.๒ ได้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสมแห่งอื่นในการจัดงานฯ

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

๕.๑ จัดจ้างนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดงาน ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งคูหางานแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับทางราชการ วิสาหกิจ หรือเอกชน

๕.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรัณย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว และต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑๑ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๖.๑๒ ผู้ให้บริการไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๑๓ ผู้ให้บริการที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ

๗.๑ กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จังหวัดราชบุรี

๗.๑.๑ ออกแบบและจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) สินค้า OTOP SMEs จังหวัดราชบุรี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Catalog) พร้อมข้อมูลทางธุรกิจของผู้ผลิตและผู้ประกอบการเจ้าของสินค้ากลุ่มเป้าหมาย (Company Profile) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ประกอบด้วย สินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จำนวน ๓๐ ราย และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒๐ ราย โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด ดังนี้



(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี



(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑) รายชื่อสินค้าที่มีรูปภาพและคำบรรยายรายละเอียดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างความน่าสนใจให้กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์นั้น โดยกล่าวถึงเรื่องราวความเป็นมา แนวคิด ความเชื่อ หรือแรงบันดาลใจ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

(๒) ข้อมูลธุรกิจของผู้ผลิตและผู้ประกอบการเจ้าของสินค้าตามบัญชีรายชื่อมีรายละเอียดชื่อผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย สถานที่หรือแหล่งผลิต ที่อยู่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ E-mail และชื่อผู้ติดต่อประสานงานมารับคำสั่งซื้อหรือให้ข้อมูลการผลิตได้

(๓) จัดทำตัวอย่างบัญชีรายชื่อสินค้าและผู้ประกอบการ (E-Catalog) ในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ เล่ม และรูปแบบ Digital File ต้นแบบเดียวกับรูปแบบเอกสารเพื่อจัดทำเป็น E-Catalog & Company profile โดยจัดทำรายละเอียดข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๑.๒ ออกแบบรูปแบบและเรื่องราวในการทำสื่อคลิปวิดีโอเพื่อแนะนำสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) และสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) โดยหารือร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ก่อนเริ่มดำเนินการผลิตสื่อคลิปวิดีโอทั้งเนื้อหา ความยาวและรายละเอียดอื่นๆ

(๑) ผลิตคลิปวิดีโอของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จังหวัดราชบุรี และคลิปวิดีโอสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จำนวน ๒ ภาษา ประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี จัดทำคลิปวิดีโอที่มีเรื่องราวที่น่าสนใจและมีจุดเด่น เพื่ออธิบายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเหมาะสม อันก่อให้เกิดความน่าสนใจ ตามข้อตกลงร่วมของผู้รับจ้าง ดังนี้

- ผลิตคลิปวิดีโอของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จังหวัดราชบุรี จำนวน ๕ สินค้า ได้แก่ มะพร้าวน้ำหอมราชบุรี สับปะรดบ้านคา ฝรั่งราชบุรี ไข่ไก่โพธาราม และกุ้งก้ามกรามบางแพ รวมทั้งสิ้น ๖ คลิป ประกอบด้วย ภาพรวมของสินค้า GI จำนวน ๑ คลิป และสินค้า GI จำนวน ๕ สินค้าๆ ละ ๑ คลิป ความยาวอย่างน้อยคลิปละ ๓ นาที

- ผลิตคลิปวิดีโอสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จำนวน ๑ คลิป ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที

(๒) ผลิตคลิปวิดีโอมีความละเอียดของภาพ และเสียงมีความคมชัดและมีคุณภาพสูง (High Definition) ถ่ายทำวิดีโอด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัด

(๓) ภาพที่ใช้ประกอบต้องเป็นภาพที่มาจากสถานที่จริงจากเกษตรกร หรือผู้ประกอบการที่มาจากข้อตกลงและถ่ายทำจริงเท่านั้น ถ่ายทำด้วยระบบ HD คุณภาพคมชัด เจาะลึกทุกรายละเอียด ครบทุกแง่มุม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการถ่ายทำในสถานที่ต่าง ๆ ล่วงหน้า และประสานงานขออนุญาตและเตรียมความพร้อมของสถานที่กับเกษตรกรและผู้ประกอบการ

(๔) การจัดทำเสียงดนตรีประกอบพร้อมเสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมกลมกลืน และสอดคล้องกับภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำคลิปวิดีโอจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้นหากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๒ กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

ดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นนอกเขตจังหวัดราชบุรี ในอาคารปรับอากาศ บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับความนิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุม หรือห้องจัดงาน หรือจัดกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า) จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา รายละเอียดการจัดงาน ดังนี้


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๗.๒.๑ การนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานโดยมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอ “ชื่องาน” แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้า เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์และกองอำนวยการ พื้นที่ส่วนเวที การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ

- สัญลักษณ์ของงาน (Logo) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงาน และสร้างความน่าสนใจของงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

(๓) ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดงสินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชนให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๗.๒.๒ งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบติดตั้ง และตกแต่งพื้นที่การจำหน่ายสินค้า (คูหา) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งคูหาให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ประกอบด้วย

- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๔๕ ซม. พร้อมผ้าปูโต๊ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น


- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

- ถังขยะ ๑ ใบ

- หลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และมีแสงสว่างเพียงพอ

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ และจัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับคูหาประเภทอาหารปรุงต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจำนวน ๑ จุด

- ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าที่แสดงถึงชื่อร้าน ตราประจำจังหวัดราชบุรี ตรากระทรวงพาณิชย์ โลโก้ของงาน และเลขที่คูหาติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหา และป้ายชื่อด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม โดยป้ายชื่อมีขนาดความยาวเต็มพื้นที่คูหา


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราลักษณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายชื่องาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

(๓) จัดให้มีเวทีสำหรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อจำกัดของสถานที่จัดงานฯ หากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวที ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง และรองรับพื้นที่ด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง พร้อมปูพรม มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยใช้จอ LED Display (หรือจอภาพอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน) ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยบนเวทีต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ชื่องาน
- ๒) โลโก้การจัดงาน
- ๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน
- ๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ

ตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ

(๔) จัดให้มีโต๊ะกลางพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานที่นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จัดให้มีเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าหุ้มสำหรับนั่งชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ตั้งไว้ตลอดการจัดงาน

(๕) ออกแบบและจัดให้มีจุด Landmark สำหรับถ่ายภาพที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดราชบุรี เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าเยี่ยมชมงานด้วยวัสดุอุปกรณ์ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) จัดให้มีพาวิลเลียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร (๓x๕ เมตร) สำหรับจัดแสดงสินค้าของจังหวัดราชบุรี โดยให้ออกแบบ Display ในพาวิลเลียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน โดยออกแบบตกแต่งพื้นที่บริเวณจัด Display ให้สวยงามพร้อมทั้งจัดหาสินค้าสำหรับ Display ตามความเหมาะสม และตกแต่งด้วยระบบแสงสีให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๗) จัดให้มีสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อแสดง Directory board และแสดงรายละเอียดของงาน เช่น แผนผังค้นหา รายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมงาน สินค้าที่เข้าร่วมงาน กำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงาน และรายละเอียดอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด (จุดละ ๑ เครื่อง)

(๘) จัดให้มีการปูพื้นด้วยพรมสีเดียวกันทั่วทั้งบริเวณการจัดงาน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานหรือตามความเหมาะสม โดยวัสดุที่ใช้จะต้องมีสภาพสวยงามไม่ทรุดโทรม

(๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๗.๒.๓ การจัดกิจกรรมการแสดง/การส่งเสริมการขาย

(๑) กิจกรรมการแสดง

จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือมินิคอนเสิร์ต ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดการแสดงทุกชุดรวมกันต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อวัน


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราลักษณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน เช่น นาทิทอง หรือเล่นเกมแจกของรางวัล ฯลฯ จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจัดให้มีการจับรางวัลใหญ่ประจำวัน จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน ๆ ละ ๓ รางวัล มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อรางวัล ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องมีรูปแบบที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๗.๒.๔ งานประชาสัมพันธ์

จัดให้มีสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) รายละเอียดดังนี้

(๑) เสนอรูปแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ผลิตภัณฑ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ หรือสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website Web, Link Web, Banner Facebook, YouTube หรืออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (กรณีถ้าไม่สามารถประชาสัมพันธ์ครบ ๕ วันก่อนการจัดงาน ด้วยเงื่อนไขของระยะเวลา ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุญาต)

(๓) ออกแบบจัดทำ Mock up สำหรับถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐x๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดถึงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จังหวัดราชบุรี จำนวน ๕ สินค้า ได้แก่ มะพร้าวน้ำหอมราชบุรี สับปะรดบ้านคา ฝรั่งราชบุรี ไข่ไก่โพธาราม และกุ้งก้ามกรามบางแพ

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๔.๘๐x๓.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล พร้อมติดตั้งและรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๒๐ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย

(๖) จัดให้มี Standee Board หรือโปสเตอร์ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานภายในสถานที่จัดงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมทั้งประสานงานติดตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถานที่จัดงาน (กรณีติดตั้งไม่ได้ด้วยข้อจำกัดด้านพื้นที่หรือด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุญาต)

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ รูปมาสคอตสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) (น้องโองมั่งกร) จำนวน ๒ ชุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างาน (ซ้าย - ขวา) (กรณีไม่สามารถติดตั้งตามขนาดที่กำหนด เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุญาต)

(๘) ออกแบบและจัดทำตุ๊กตามาสคอต สินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) ผลิตด้วยวัสดุแข็งและคงทน ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๑๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว

(๙) ออกแบบและจัดทำชุดมาสคอต สินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จำนวน ๑ ชุด พร้อมผู้สวมใส่ จำนวน ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในช่วงพิธีเปิดงาน และภายในบริเวณงาน เป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรัณย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราภักษ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑๐) ออกแบบและจัดทำพวงกุญแจสินค้าตราจังหวัดราชบุรี (Ratchaburi Premium) จากวัสดุยางซิลิโคน จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น ประกอบด้วย พวงกุญแจรูปตราสินค้าจังหวัดราชบุรี ๑,๐๐๐ ชิ้น และพวงกุญแจรูปมาสกอต ตราสินค้าจังหวัดราชบุรี (น้องโองม้งกร) จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

(๑๑) ออกแบบและจัดทำเสื้อโปโลคอปก เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ สกรีนลายตราสัญลักษณ์ Ratchaburi Premium หรือรูปมาสกอตน้องโองม้งกร จำนวน ๑๐๐ ตัว (แยกไซส์เป็น S M L และ XL) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบลายสกรีนและเนื้อผ้าให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจ

สื่อโซเชียล/ออนไลน์

(๑๒) จัดทำ Facebook เป็นการเฉพาะ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย สำหรับประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางการจำหน่ายโดยมีรายละเอียดของสินค้า ซึ่งต้องนำเสนอการดำเนินการผลิตเนื้อหาหรือการโพสต์เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ รวมถึงการจัดกิจกรรมออนไลน์

(๑๓) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) ที่มีผู้ติดตามใน Facebook, YouTube หรือ Tiktok ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินการ Live Streaming (ไลฟ์สตรีมมิ่ง) ถ่ายทอดสดภาพ และเสียงบนสื่อโซเชียล ได้แก่ Facebook, YouTube หรือ Tiktok เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและแนะนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบในการจัดงานแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือเจ้าของพื้นที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการติดตั้งป้ายให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาจัดงานทุกจุด หรือดูแลกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน หากพบเห็นความเสียหายหรือสูญหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดให้มีป้ายเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หรือดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๗.๒.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงาม สร้างความประทับใจกับผู้ร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีเวทีสำหรับจัดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อจำกัดของสถานที่จัดงานฯ โดยหากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวที ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง พร้อมทั้งรองพื้นเวทีและปูพรมด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยมี LED Display (หรือจอภาพอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน) ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ชื่องาน
- ๒) โลโก้การจัดงาน
- ๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราลักษณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ
ที่ตามทีผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ/
แขกรับเชิญ/ผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบ
การจัดงานที่นั่ง (สำหรับประธาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว (สำหรับแขก VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว

(๓) จัดให้มีโพลีเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ประดับโลโก้/ตราประจำจังหวัดราชบุรี
และตราของกระทรวงพาณิชย์ พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด เพื่อความสวยงามสำหรับผู้จัดงาน (กล่าวรายงาน)
และสำหรับประธาน (กล่าวเปิดงาน)

(๔) จัดให้มีที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว
ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

(๕) จัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธาน ผู้บริหาร ผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ
และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด (จัดชุดอาหารว่างที่มีน้ำมะพร้าวผลสด
เป็นส่วนประกอบสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด)

(๖) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธาน
ในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

(๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วม
พิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

(๘) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ซึ่งการแสดงหลัก
เป็นการแสดงที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ได้แก่ การแสดงมหรสพหนังใหญ่วัดขนอน จังหวัดราชบุรี (หรือเป็นการแสดง
อย่างอื่นที่ใกล้เคียงกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน)

(๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน โดยเป็น
พิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชาย จำนวน ๑ คน และหญิง จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์และกำกับ/ควบคุมดูแล
พิธีเปิดงาน

(๑๐) จัดให้มีเข็มกลัดดอกไม้ติดเสื้อสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดให้มีพิธีเปิด ด้วยเทคนิคพิเศษที่ดึงดูดความสนใจประกอบพิธีเปิดงาน
(เช่น แสง สี เสียง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ หลังจากประธานกล่าวเปิดงาน) อย่างเหมาะสม (มีการเปิดโดยใช้อุปกรณ์
จอ LED Display หรือจอภาพบนเวที ประกอบสินค้าเด่นของจังหวัดราชบุรี เช่น โอ่งมังกร เป็นต้น)

(๑๓) จัดทำกำหนดการในพิธีเปิดงาน รายละเอียดขั้นตอนและการดำเนินการ
ในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอธิบายวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งต้องเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ
ก่อนดำเนินการ

(๑๔) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน (โดยต้องมีสื่อ
ประเภททีวีร่วมทำข่าว อย่างน้อย ๓ ช่องรายการหรือ ๓ ช่องสถานีโทรทัศน์)



(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี



(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ




(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๗.๒.๖ งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

- (๑) จัดให้มีคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ให้ผู้ประกอบที่เข้าร่วมงาน
- (๒) จัดให้มีบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวนคูหาละ ๒ ใบ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ
- (๓) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ
- (๔) ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้
- แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายเป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ ภายใน ๑๓.๐๐ น. ของวันถัดไป
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ในรูปแบบกระดาษ หรือ สแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน โดยเน้นสอบถามความพึงพอใจด้านสถานที่ การอำนวยความสะดวก และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ในรูปแบบกระดาษ หรือสแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน โดยเน้นสอบถามถึงช่องทางการทราบข่าวการจัดงาน ระยะเวลาการ

๗.๒.๗ งานบริหารจัดการ และอื่น ๆ

- (๑) จัดให้มีพิธีกรมีอาชีพ ในการดำเนินส่งเสริมการขาย/แนะนำสินค้า/ประชาสัมพันธ์/กระตุ้นการขาย ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวันๆ ละอย่างน้อย ๑ คน ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ
- (๒) งานแสงสีเสียง สำหรับพิธีการและการแสดง
- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิด รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้มีแสงสว่างเหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่จัดงานตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง/ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที
- (๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ภาพถ่ายคูหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ
 - ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ภาพ
- (๔) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้
- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และช่วงหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
 - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลา ลงคูหา อย่างน้อย ๑ คน


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชยจังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชยชำนาญการ


(นางจิตราธิราช อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชยชำนาญการ

(๕) จัดพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่เตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าไปจำหน่าย ในสถานที่จัดงาน สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงาน พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนลูกค้า

(๖) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่ทั้งปวง

(๗) ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตักแต่ง/รื้อถอนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๘) จัดให้มีรถรับ-ส่ง สินค้าตัวอย่างให้แก่ผู้ประกอบการเจ้าของสินค้า (สินค้าตัวอย่างที่นำมาแสดงในพาวิลเลียน)

(๙) จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมคนขับรถ สำหรับรับส่งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ประธาน/แขก VIP ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๑ คัน

(๑๐) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในช่วงพิธีเปิดงานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพิธีเปิดงาน

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการ SMEs รายดังกล่าว

๒. SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๓. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ ตามข้อ ๗.๒ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ในวันก่อนวันพิจารณาผลฯ ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ๆ

๔. จังหวัดราชบุรี จะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี



(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ กิจกรรมทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งถึงก่อน)

๙.๒ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามข้อ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๒.๑ งานส่วนที่เป็นโครงสร้าง ได้แก่ คูหาจำหน่ายสินค้า เวที ซุ้มทางเข้างาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานฯ อย่างน้อย ๑ วัน เว้นแต่มีข้อจำกัดของสถานที่จัดงานฯ หากมีการปรับเปลี่ยนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน และมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงาน ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับงาน เข้าตรวจสอบ และตรวจรับมอบงาน ณ สถานที่จัดงาน

๙.๒.๒ งานส่วนที่เหลือ ให้ผู้รับจ้างมีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เข้าตรวจรับงาน ณ สถานที่จัดงานในช่วงเวลาการจัดงานฯ

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งตามข้อ ๙.๒.๑ และ ๙.๒.๒ ผู้รับจ้างสามารถจัดทำรวมเพียงฉบับเดียวได้

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นงาน

๑๐. เอกสาร/หลักฐานประกอบการส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม ทั้ง ๒ กิจกรรม (ตาม ข้อ ๗) แล้วเสร็จ ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ดังนี้

๑. จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ การจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด

๒. บันทึกข้อมูลวิดีโอและภาพในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ของการจัดงาน เช่น Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด

๓. จัดทำบัญชีรายชื่อ (E-Catalog) เป็นรูปเล่ม พิมพ์สี จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด

๑๑. งบประมาณจ้าง

จังหวัดราชบุรีจะดำเนินการจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การชำระเงินจะชำระ ๑ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง


(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี


(นางสาวทิพศรัณย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๔. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑. สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี
๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร รูปแบบ และแผนผังการจัดงาน เพื่อความเหมาะสม และให้เกิดประโยชน์กับทางราชการสูงสุด
๓. ข้อความใดในรายละเอียดกำหนดคุณลักษณะมีความขัดแย้ง ไม่สอดคล้องกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี และถือเป็นที่สุด
๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่จังหวัดราชบุรีไม่สามารถดำเนินการจัดงานที่กำหนดได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง นโยบายของรัฐบาล จังหวัด หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการให้งดเว้น หลีกเลียง หรือเลื่อนออกไปก่อน หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขตามที่จังหวัดราชบุรีแจ้งทุกประการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่ระบุไว้ข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินในอัตราค่าปรับสูงสุดตามสัญญาจ้าง และจะประกาศแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน หรือเป็นผู้ที่ทำงานไม่ครบสัญญาจ้างต่อไป
๒. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี กำหนด
๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้ ยกเว้นเป็นประโยชน์ต่อราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี
๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
๕. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ๔๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๓๘๙๙๕ E-mail : rb_ops@moc.go.th



(นายชัยรัตน์ ชื่นเจริญ)
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี



(นางสาวทิพศรีณีย์ เจาสี)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางจิตราภรณ์ อ่วมทอง)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ