

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ด้วยตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ (O๒O)

กิจกรรม : จัดงานแสดงสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตร ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ด้วยตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ (O๒O)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการและการท่องเที่ยว โดยสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ กลาง เล็ก วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชนหรือวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ประเด็น ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและความถนัดที่แตกต่างและหลากหลายของแรงงานโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและพัฒนาผู้ประกอบการในทุกระดับให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดผ่านการสนับสนุนผู้ประกอบการให้มีอัตลักษณ์และตราสินค้าที่เด่นชัด ให้ความสำคัญกับการผลิตโดยใช้ตลาดนำที่คำนึงถึงความต้องการของตลาดโดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูงส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการขยายช่องทางการตลาด

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๒ โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมายเหตุที่ ๗ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคมไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่าง SMEs กับรายใหญ่

๑.๔ แผนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ คือ พัฒนาสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่มาตรฐานสากล มุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะ ให้ความรู้และจัดให้มีตลาดซื้อขายผลิตภัณฑ์ทั้งแบบออนไลน์ (Online) และแบบออนไซต์ (Onsite)

ญพ นค

(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

นภ

(นางสาวกรณีย์ ถนนมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

จร ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และมีผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความสามารถในการผลิตสินค้าที่หลากหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ซึ่งจังหวัดราชบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ ชนิดสินค้า ได้แก่ (๑) สับปะรดบ้านคา (๒) มะพร้าวน้ำหอมราชบุรี (๓) โองมั่งกรราชบุรี (๔) ไช้โป้วโพธาราม และ (๕) กุ้งก้ามกรามบางแพ จังหวัดกาญจนบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จำนวน ๓ ชนิดสินค้า ได้แก่ (๑) นิลเมืองกาญจน์ และ (๒) เงาะทองผาภูมิ และ (๓) ทุเรียนทองผาภูมิ ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จำนวน ๑ ชนิดสินค้า ได้แก่ แห้วสุพรรณบุรี นอกจากนี้เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรแล้วยังมีสินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชนที่มีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ มีความเป็นเอกลักษณ์ในวัฒนธรรมเฉพาะตัวและเป็นสินค้าที่มีศักยภาพสูงจึงสามารถยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าได้ สามารถสร้างงาน สร้างมูลค่าทำให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

เกษตรกรและผู้ประกอบการส่วนมากของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ร้อยละ ๖๐-๗๐ ขาดเครื่องมือและโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคอื่น อีกทั้งรูปแบบทางการค้าในปัจจุบันมีการเพิ่มช่องทางเป็นการค้าออนไลน์ (E-Commerce) มากขึ้น จึงทำให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรุ่นเก่าที่ยังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการค้ายุคใหม่ได้เกิดปัญหาการปรับตัวเรื่องการตลาด ดังนั้นเพื่อเป็นการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและพัฒนาเกษตรกรและผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการขายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาลในการสร้างชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรวิสาหกิจชุมชนและกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคสามารถเลือกบริโภคสินค้าได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้แก่เกษตรกร และผู้ประกอบการให้มีช่องทางการตลาดมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนให้เกิดการขยายช่องทางการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่นให้มีความพร้อมและเข้มแข็ง นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้าระหว่างผู้ผลิต/ผู้ประกอบการของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ยังเป็นการกระตุ้นการบริโภคของผู้บริโภคอย่างเร่งด่วนในสถานการณ์ปัจจุบัน หากดำเนินการล่าช้าอาจทำให้ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการเสียโอกาสทางการค้าและส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)

นางสาว พยา นาคา

(นางสาวพญา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล

(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นาย โชติพงศ์ มณีวัฒนา

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางการค้าการตลาดและความร่วมมือทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ กับภูมิภาคอื่น ๆ
๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ เพื่อรองรับการค้ายุคใหม่
๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นนอกเขตจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี โดยต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับค่านิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุมหรือห้องจัดแสดงกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า)

(๒) ห้างสรรพสินค้าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดงานฯ ได้แก่ ๑) เซ็นทรัลเวสต์เกต จังหวัดนนทบุรี ๒) เซ็นทรัลนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๓) พิวเจอร์ปาร์ค รังสิต จังหวัดปทุมธานี ๔) เซ็นทรัลเวิร์ด กทม. ๕) เซ็นทรัลลาดพร้าว กทม. ๖) เซ็นทรัลพลาซ่า กทม. ๗) ไอคอนสยาม กทม. ๘) เซ็นทรัลบางนา กทม. ๙) เซ็นทรัลพระราม ๒ กทม. ๑๐) เซ็นทรัลพระราม ๓ กทม. ๑๑) เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๒) เซ็นทรัลชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๑๓) เซ็นทรัลพญา จังหวัดชลบุรี ๑๔) เดอะมอลล์บางแค กทม. ๑๕) เดอะมอลล์บางกะปิ กทม. ๑๖) เดอะมอลล์งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

(๓) กรณีที่ไม่สามารถจัด ณ สถานที่ตาม ข้อ (๒) ได้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้คัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดงานฯ

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวยุพา นาคา)

พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว และต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ

๗.๑ จัดหาเข้าพื้นที่จัดงาน ออกแบบติดตั้งคูลาและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือนอกเขตพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (ราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี) ขนาดพื้นที่รวมในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลาจัดกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันตามระยะเวลาในข้อ ๔ โดยมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อการจัดงาน ในอาคารปรับอากาศ บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับความนิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุม หรือห้องจัดงาน หรือจัดกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า) จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up)



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งและรื้อถอนคูหาของการจำหน่ายสินค้า โดยจัดคูหาให้มีความสะดวกสบายแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมชมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งคูหาให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ประกอบด้วย

- โຕ้ะ จำนวน ๑ ตัว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม. พร้อมผ้าปูโຕ้ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น

- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

- ถังขยะ ๑ ใบ

- หลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และมีแสงสว่างเพียงพอ

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ และจัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับคูหาประเภทอาหารปรุงต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจำนวน ๑ จุด

- ป้ายชื่อติดหน้าคูหาที่แสดงถึงชื่อร้าน ตราประจำจังหวัด (ราชบุรี หรือ กาญจนบุรี หรือ สุพรรณบุรี) ตรากระทรวงพาณิชย์ โลโก้ของงาน และเลขที่คูหาติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายชื่องาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

(๓) จัดให้มีเวทีสำหรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อจำกัดของสถานที่จัดงานฯ โดยหากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวทีต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง พร้อมทั้งรองพื้นเวทีพร้อมปูพรมด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยใช้จอ LED Display (หรือจอภาพอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน) ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยบนเวทีต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่องาน

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน

๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี, กาญจนบุรีและสุพรรณบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ ที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๔) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโຕ้ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ/ แขกรับเชิญ/ ผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) และจัดให้มีเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าห่มสำหรับนั่งชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว ตั้งไว้ตลอดการจัดงาน


(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี


(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ


(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๕) ออกแบบและจัดให้มีจุด Landmark สำหรับถ่ายภาพที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าชมงานด้วยวัสดุ อุปกรณ์ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) จัดให้มีพาวิลเลียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ตารางเมตร (๓x๗ เมตร) สำหรับจัดแสดงสินค้ารวมของจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี โดยให้ออกแบบ Display ในพาวิลเลียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน โดยออกแบบตกแต่งพื้นที่บริเวณจัด Display ให้สวยงาม ด้วยสัญลักษณ์ของทั้ง ๓ จังหวัด เป็นส่วนประกอบในพาวิลเลียน เช่น โถงมังกรของจังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งจัดหาสินค้าสำหรับ Display ตามความเหมาะสม และตกแต่งด้วยระบบแสงสีให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายมาสคอตหรือสแตนด์อนิเมะ (Standee-anime) ที่สื่อถึงกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี) โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวน ๒ ชุด ทำจากพีวีเอบอร์ด (PP Board) หนา ๔ มิลลิเมตร ๖ สี ไดคัท (Die-cut) พร้อมขาตั้ง

(๘) จัดให้มีสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อแสดง Directory board เพื่อแสดงรายละเอียดของงาน เช่น แผนผังคูหา รายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมงาน สินค้าที่เข้าร่วมงาน กำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงาน และรายละเอียดอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๙) จัดให้มีการปูพื้นด้วยพรมสีเดียวกันทั่วทั้งบริเวณการจัดงาน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานหรือตามความเหมาะสม โดยวัสดุที่ใช้จะต้องมีสภาพสวยงามไม่ทรุดโทรม

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๑๑) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและไฟประดับ

๗.๒ การนำเสนอแนวคิดและการออกแบบการจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานโดยมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอ “ชื่องาน” แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้า เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์และกองอำนวยการ พื้นที่ส่วนเวที การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ

- สัญลักษณ์ของงาน (Logo) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงาน และสร้างความน่าสนใจของงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

กนก นก

(นางสาวยุพา นาคา)

พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

Amg.

(นางสาวกรณีย์ ถนนมกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

โอร ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓) ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและ กิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดง สินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การ ทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชนให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบ รายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจัดกิจกรรมการแสดง/การส่งเสริมการขาย

(๑) กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือมินิคอนเสิร์ต ตลอดการจัดงาน ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวน ๒ ชุดการแสดงต่อวัน (ยกเว้นวันที่จัดพิธีเปิดงานฯ ให้จัดชุดการแสดงในวันที่มีพิธีเปิดงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการแสดงรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อวัน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน เช่น นาทิทอง หรือเล่นเกมแจกของรางวัล ฯลฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจัดให้มีการจับรางวัลใหญ่ประจำวัน จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน วันละ ๓ รางวัล มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อรางวัล ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การขายต้องมีรูปแบบที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๗.๔ การประชาสัมพันธ์/การจัดงานรูปแบบต่างๆ

๗.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๙.๖x๓.๖ เมตร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณา LED แบบ Outdoor ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (ความถี่ในการโฆษณา ไม่น้อย กว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง ๑๕ ครั้ง/ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง/วัน)

(๒) ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ไวรัลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๐๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด

(๓) ป้ายโฆษณา LED แบบ Indoor หรือจอ LED (ภายในห้างสรรพสินค้าที่จัดกิจกรรมฯ) ไม่น้อย กว่า ๖ จุด (กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุผลวิสัยอื่น เช่น ข้อจำกัดของสถานที่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสมในการดำเนินการ)

(๔) ออกแบบและจัดทำเสื้อคอกลม (โทนสีฟ้า) เนื้อผ้า Dry Tech หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพระดับ เดียวกัน โดยสกรีนลายให้เข้ากับธีมงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว (แยกไซส์เป็น S M L XL XXL และขนาดพิเศษตามที่ผู้ จ้างเห็นสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบลายสกรีนให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจ

(๕) ออกแบบและจัดทำเสื้อแจ็กเก็ต (โทนสีฟ้า) สกรีนลายให้เข้ากับธีมงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว (แยกไซส์เป็น S M L XL XXL และขนาดพิเศษตามที่ผู้จ้างเห็นสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบลายสกรีน และเนื้อผ้าให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจ



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิธนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๗.๔.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน TV ในช่วงเช้าหรือเย็น

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ ในช่องสถานีที่ได้รับความนิยม ได้แก่ ช่อง NBT ๒HD, Thai PBS, ททบ.๕HD, Nation TV ๒๒, Workpoint ๒๓, True๔U, GMM๒๕, ช่อง ๘, ช่อง ๙ MCOT HD, ไทยรัฐทีวี ช่อง ๓๒, ช่อง ๓ HD, Amarin TV HD ๓๔, ช่อง ๗HD, PPTV HD ๓๖ เป็นต้น (ไม่รวมสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม, โทรทัศน์ผ่านสายเคเบิล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ผลิต CLIP VDO บรรยายประกอบภาพ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที

๗.๔.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

(๑) ผลิตคลิปเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

(๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Channel (มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน)

(๓) จัดทำ Facebook เป็นการเฉพาะ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย สำหรับประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางการจำหน่ายโดยมีรายละเอียดของสินค้า ซึ่งต้องนำเสนอการดำเนินการผลิตเนื้อหาหรือการโพสต์เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ รวมถึงการจัดกิจกรรมออนไลน์

(๔) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) ที่มีผู้ติดตามใน Facebook, YouTube หรือ Tiktok (มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินการ ถ่ายทอดสดภาพ และเสียงบนสื่อโซเชียล ได้แก่ Facebook, YouTube หรือ Tiktok เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและแนะนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบในการจัดงานแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือเจ้าของพื้นที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการติดตั้งป้ายให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาจัดงานทุกจุด หรือดูแลกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน หากพบเห็นความเสียหายหรือสูญหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดให้มีป้ายเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หรือดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๗.๔.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงานการแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงาม สร้างความประทับใจกับผู้ร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีเวทีสำหรับการจัดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อกำหนดของสถานที่จัดงานฯ โดยหากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวที ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง พร้อมทั้งรองพื้นเวทีพร้อมปูพรมด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบ

๙๓๓ ๓๓

(นางสาวยุภา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

Amg.

(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒๓ ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

การจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยมี LED Display ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่องาน

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน

๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ ที่ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ/แขกรับเชิญ/ผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงานที่นั่ง (สำหรับประธาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว (สำหรับแขก VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว

(๓) จัดให้มีโปสเตอร์ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ประดับโลโก้ และดอกไม้สดเพื่อความสวยงามสำหรับผู้จัดงาน (กล่าวรายงาน) และสำหรับประธาน (กล่าวเปิดงาน)

(๔) จัดให้มีที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

(๕) จัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธาน ผู้บริหาร ผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

(๖) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

(๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๘) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง ประกอบด้วย การแสดงศิลปะวัฒนธรรมของแต่ละจังหวัด (ราชบุรี สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี) เช่น การแสดงของกลุ่มชาติพันธุ์ ปกาเกอญอ ของจังหวัดราชบุรี เป็นต้น

(๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชาย จำนวน ๑ คน และหญิง จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์และกำกับ/ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

(๑๐) จัดให้มีเข็มกลัดดอกไม้ติดเสื้อสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดให้มีพิธีเปิด ด้วยเทคนิคพิเศษที่ดึงดูดความสนใจประกอบพิธีเปิดงาน (เช่น แสง สี เสียง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ หลังจากประธานกล่าวเปิดงาน ฯ) อย่างเหมาะสม



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑๓) จัดให้มีการสาธิต/โชว์การทำอาหารเด่นกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (สาธิตการปรุงอาหารเด่น ของ ๓ จังหวัดประกอบด้วยอาหารคาว ๒ เมนู อาหารหวาน ๑ เมนู) โดยมีพิธีกร เชฟด้านอาหารที่มีชื่อเสียง Influencer สายอาหาร ฟู้ดบล็อกเกอร์ยูทูบเบอร์ (โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย) เป็นผู้ดำเนินการหลักในรายการทำอาหาร พร้อมทั้งเสิร์ฟให้ผู้ร่วมงานชิม (ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการทำอาหารทั้งหมด)

(๑๔) จัดทำกำหนดการในพิธีเปิดงาน รายละเอียดขั้นตอนและการดำเนินการในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอธิบายวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งต้องเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๑๕) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน (โดยต้องมีสื่อประเภทดิจิทัลทีวี ร่วมทำข่าว อย่างน้อย ๓ ช่องรายการหรือ ๓ ช่องสถานีโทรทัศน์)

หมายเหตุ : ช่องรายการดิจิทัลทีวี ได้แก่ NBT ๒HD, Thai PBS, ททบ.๕HD, Nation TV ๒๒, Workpoint ๒๓, True๔U, GMM๒๕, ช่อง ๘, ช่อง ๙ MCOT HD, ไทยรัฐทีวี ช่อง ๓๒, ช่อง ๓HD, ช่อง ๗HD, Amarin TV HD ๓๔, PPTV HD ๓๖ เป็นต้น (ไม่รวมสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม, โทรทัศน์ผ่านสายเคเบิล)

๗.๔.๕ งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๑) จัดให้มีคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ให้ผู้ประกอบที่เข้าร่วมงาน

(๒) จัดให้มีบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวนคูหาละ ๒ ใบ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

(๓) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ

(๔) ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

- แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายเป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ในรูปแบบกระดาษ หรือสแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ในรูปแบบกระดาษ หรือสแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

๗.๕ งานบริหารจัดการ และอื่น ๆ

(๑) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ในการดำเนินส่งเสริมการขาย/แนะนำสินค้า/ประชาสัมพันธ์/กระตุ้นการขาย ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวันๆ ละอย่างน้อย ๑ คน ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ



(นางสาวยุภา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๒) งานแสงสีเสียง สำหรับพิธีการและการแสดง

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิด รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้มีแสงสว่างเหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่จัดงาน ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง/ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

(๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาพถ่ายภาพจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ
- ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ภาพ

(๔) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO CLIP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาพค้นหาจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ
- ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕ นาที

(๕) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และช่วงหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลางคหุหา อย่างน้อย ๑ คน

(๖) จัดพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่เตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าไปจำหน่ายในสถานที่จัดงาน สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงาน พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนคหุหา

(๗) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่พึงปวง

(๘) ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๙) จัดให้มีรถรับ-ส่ง สินค้าตัวอย่างให้แก่ผู้ประกอบการเจ้าของสินค้า (สินค้าตัวอย่างที่นำมาแสดงในพาวิลเลียน)



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑๐) จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมคนขับ รับส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่/ประธาน/แขก VIP ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๑ คัน

(๑๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในช่วงพิธีเปิดงานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพิธีเปิดงาน

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสินใจ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการ SMEs รายดังกล่าว

(๒) SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๓) ผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ ตามข้อ ๗.๒ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันก่อนวันพิจารณาผลฯ ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่นำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ

(๔) จังหวัดราชบุรี จะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๙. เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารหรือ Flash Drive หรือ External Hard disk รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะเกิดขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๐ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดงาน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากจัดงานเสร็จสิ้น โดยรายงานผลการจัดงาน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑๑. จัดทำรูปเล่มการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ข้อ ๗ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานต่าง ๆ จัดทำเป็นรูปเล่ม รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด

๑๑.๒ บันทึกข้อมูลวิดีโอและภาพในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ของการจัดงาน หรือ Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิธนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๒. งบประมาณจ้าง

จังหวัดราชบุรีจะดำเนินการจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

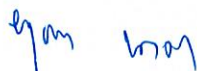
การชำระเงินจะชำระ ๑ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑. สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของผู้ว่าจ้าง
๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร รูปแบบ และแผนผังการจัดงาน เพื่อความเหมาะสม และให้เกิดประโยชน์กับทางราชการสูงสุด
๓. ข้อความใดในรายละเอียดกำหนดคุณลักษณะมีความขัดแย้ง ไม่สอดคล้องกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี และถือเป็นที่สุด
๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่จังหวัดราชบุรีไม่สามารถดำเนินการจัดงานที่กำหนดได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง นโยบายของรัฐบาล จังหวัด หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการให้งดเว้น หลีกเลียง หรือเลื่อนออกไปก่อน หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขตามที่จังหวัดราชบุรีแจ้งทุกประการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการ (TOR) ที่ระบุไว้ข้างต้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี กำหนด
๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้ ยกเว้นเป็นประโยชน์ต่อราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี
๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๕. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงาน
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี เลขที่ ๔๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัด
ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๒-๓๓๘๙๙๕ E-mail : rb_ops@moc.go.th

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด
สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๕๕๖๙๖ Email : sr_ops@moc.go.th

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๑๐๐/๓๘ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอ
เมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๖๔-๒๙๒ Email : kj_ops@moc.go.th



(นางสาวยุพา นาคา)
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ