

## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ด้วยตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ (O๒O)

กิจกรรม : จัดงานแสดงสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตร ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ด้วยตลาดออนไลน์สู่ออนไลน์ (O๒O)

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาคเอกชนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการและการท่องเที่ยว โดยสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ กลาง เล็ก วิสาหกิจเริ่มต้น วิสาหกิจชุมชนหรือวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมทั้งเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ประเด็น ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและความถนัดที่แตกต่างและหลากหลายของแรงงานโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและพัฒนาผู้ประกอบการในทุกระดับให้มีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และสร้างโอกาสเข้าถึงตลาดผ่านการสนับสนุนผู้ประกอบการให้มีอัตลักษณ์และตราสินค้าที่เด่นชัดให้ความสำคัญกับการผลิตโดยใช้ตลาดนำที่คำนึงถึงความต้องการของตลาดโดยเฉพาะตลาดที่มีมูลค่าสูงส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการขยายช่องทางการตลาด

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๒ โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมายเหตุที่ ๗ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ให้โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคมไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้ SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่าง SMEs กับรายใหญ่

๑.๔ แผนการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ คือ พัฒนาสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่มาตรฐานสากลมุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะ ให้ความรู้และจัดให้มีตลาดซื้อขายผลิตภัณฑ์ทั้งแบบออนไลน์ (Online) และแบบออนไซต์ (Onsite)

ญพ นค

(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

ญญ

(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

จร ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ประกอบด้วย จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และมีผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความสามารถในการผลิตสินค้าที่หลากหลายชนิด ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ซึ่งจังหวัดราชบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๕ ชนิดสินค้า ได้แก่ (๑) สับปะรดบ้านคา (๒) มะพร้าวน้ำหอมราชบุรี (๓) โอ่งมังกรราชบุรี (๔) ไช้โป้วโพธาราม และ (๕) กุ้งก้ามกรามบางแพ จังหวัดกาญจนบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จำนวน ๓ ชนิดสินค้า ได้แก่ (๑) นิลเมืองกาญจน์ และ (๒) เงาะทองผาภูมิ และ (๓) ทุเรียนทองผาภูมิ ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีมีสินค้าที่มีความเป็นอัตลักษณ์และได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนสินค้า GI จำนวน ๑ ชนิดสินค้า ได้แก่ แห้วสุพรรณบุรี นอกจากนี้เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรแล้วยังมีสินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าชุมชนที่มีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ มีความเป็นเอกลักษณ์ในวัฒนธรรมเฉพาะตัวและเป็นสินค้าที่มีศักยภาพสูงจึงสามารถยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าได้ สามารถสร้างงาน สร้างมูลค่าทำให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายสินค้ามากขึ้น

เกษตรกรและผู้ประกอบการส่วนมากของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ร้อยละ ๖๐-๗๐ ขาดเครื่องมือและโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคอื่น อีกทั้งรูปแบบทางการค้าในปัจจุบันมีการเพิ่มช่องทางการค้าออนไลน์ (E-Commerce) มากขึ้น จึงทำให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรุ่นเก่าที่ยังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการค้ายุคใหม่ได้เกิดปัญหาการปรับตัวเรื่องการตลาด ดังนั้นเพื่อเป็นการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและพัฒนาเกษตรกรและผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการขายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล ในการสร้างชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรวิสาหกิจชุมชนและกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคสามารถเลือกบริโภคสินค้าได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์และเพิ่มโอกาสให้แก่เกษตรกร และผู้ประกอบการให้มีช่องทางการตลาดมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนให้เกิดการขยายช่องทางการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่นให้มีความพร้อมและเข้มแข็ง นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้าระหว่างผู้ผลิต/ผู้ประกอบการของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ยังเป็นการกระตุ้นการบริโภคของผู้บริโภคอย่างเร่งด่วน ในสถานการณ์ปัจจุบัน หากดำเนินการล่าช้าอาจทำให้ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการเสียโอกาสทางการค้าและส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)

นางสาว พยา นาคา

(นางสาวพญา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

นางสาว วรรณีย์ วัฒนกุล

(นางสาววรรณีย์ วัฒนกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นาย โชติพงศ์ มณีวัฒนา

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางการค้าการตลาดและความร่วมมือทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ กับภูมิภาคอื่น ๆ
๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ เพื่อรองรับการค้ายุคใหม่
๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับมากยิ่งขึ้น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการสินค้า GI, OTOP, SMEs และสินค้าเกษตรของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นนอกเขตจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี โดยต้องมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับค่านิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุมหรือห้องจัดแสดงกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า)

- (๒) ห้างสรรพสินค้าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดงานฯ ได้แก่ ๑) เซ็นทรัลเวสต์เกต จังหวัดนนทบุรี ๒) เซ็นทรัลนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๓) พิวเจอร์ปาร์ค รังสิต จังหวัดปทุมธานี ๔) เซ็นทรัลเวิร์ด กทม. ๕) เซ็นทรัลลาดพร้าว กทม. ๖) เซ็นทรัลพลาซ่า กทม. ๗) ไอคอนสยาม กทม. ๘) เซ็นทรัลบางนา กทม. ๙) เซ็นทรัลพระราม ๒ กทม. ๑๐) เซ็นทรัลพระราม ๓ กทม. ๑๑) เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๒) เซ็นทรัลชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๑๓) เซ็นทรัลพญา จังหวัดชลบุรี ๑๔) เดอะมอลล์บางแค กทม. ๑๕) เดอะมอลล์บางกะปิ กทม. ๑๖) เดอะมอลล์งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี
- (๓) กรณีที่ไม่สามารถจัด ณ สถานที่ตาม ข้อ (๒) ได้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้คัดเลือกสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดงานฯ

## ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว และต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคล ที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๖.๑๒ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้างที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## ๗. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ

### ๗.๑ จัดหาเข้าพื้นที่จัดงาน ออกแบบติดตั้งคูลาและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือนอกเขตพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (ราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี) ขนาดพื้นที่รวมในการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลาจัดกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตามระยะเวลาในข้อ ๔ โดยมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อการจัดงาน ในอาคารปรับอากาศ บริเวณลานโปรโมชั่น หรือลานกิจกรรมที่มีประชาชนเดินผ่านเข้า-ออก เป็นจำนวนมาก เป็นจุดที่ได้รับความนิยมในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามากที่สุด (ไม่ใช่สถานที่ที่เป็นห้องประชุม หรือห้องจัดงาน หรือจัดกิจกรรมของห้างสรรพสินค้า) จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up)



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งและรื้อถอนคูหาของการจำหน่ายสินค้า โดยจัดคูหาให้มีความสะดวกสบายแก่ผู้ประกอบการและผู้เข้าชมชมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งคูหาให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ประกอบด้วย

- โຕ้ะ จำนวน ๑ ตัว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม. พร้อมผ้าปูโຕ้ะให้มีความยาวคลุมถึงพื้น

- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

- ถังขยะ ๑ ใบ

- หลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และมีแสงสว่างเพียงพอ

- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ และจัดให้มีกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับคูหาประเภท

อาหารปรุงต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจำนวน ๑ จุด

- ป้ายชื่อติดหน้าคูหาที่แสดงถึงชื่อร้าน ตราประจำจังหวัด (ราชบุรี หรือ กาญจนบุรี หรือ สุพรรณบุรี) ตรากระทรวงพาณิชย์ โลโก้ของงาน และเลขที่คูหาติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายชื่องาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

(๓) จัดให้มีเวทีสำหรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อจำกัดของสถานที่จัดงานฯ โดยหากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวทีต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง พร้อมทั้งรองพื้นเวทีพร้อมปูพรมด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยใช้จอ LED Display (หรือจอภาพอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน) ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยบนเวทีต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่องาน

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน

๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี, กาญจนบุรีและสุพรรณบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ ที่ตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๔) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโຕ้ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ/ แขกรับเชิญ/ ผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) และจัดให้มีเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าห่มสำหรับนั่งชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว ตั้งไว้ตลอดการจัดงาน

  
(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

  
(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

  
(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๕) ออกแบบและจัดให้มีจุด Landmark สำหรับถ่ายภาพที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าชมงานด้วยวัสดุ อุปกรณ์ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) จัดให้มีพาวิลเลียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ตารางเมตร (๓x๗ เมตร) สำหรับจัดแสดงสินค้ารวมของจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี โดยให้ออกแบบ Display ในพาวิลเลียน ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน โดยออกแบบตกแต่งพื้นที่บริเวณจัด Display ให้สวยงาม ด้วยสัญลักษณ์ของทั้ง ๓ จังหวัด เป็นส่วนประกอบในพาวิลเลียน เช่น โถงมังกรของจังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งจัดหาสินค้าสำหรับ Display ตามความเหมาะสม และตกแต่งด้วยระบบแสงสีให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายมาสคอตหรือสแตนด์อนิเมะ (Standee-anime) ที่สื่อถึงกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี) โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวน ๒ ชุด ทำจากพีวีเอบอร์ด (PP Board) หนา ๔ มิลลิเมตร ๖ สี ไดคัท (Die-cut) พร้อมขาตั้ง

(๘) จัดให้มีสมาร์ททีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เพื่อแสดง Directory board เพื่อแสดงรายละเอียดของงาน เช่น แผนผังคูหา รายชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมงาน สินค้าที่เข้าร่วมงาน กำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงาน และรายละเอียดอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๙) จัดให้มีการปูพื้นด้วยพรมสีเดียวกันทั่วทั้งบริเวณการจัดงาน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานหรือตามความเหมาะสม โดยวัสดุที่ใช้จะต้องมีสภาพสวยงามไม่ทรุดโทรม

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๑๑) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและไฟประดับ

## ๗.๒ การนำเสนอแนวคิดและการออกแบบการจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานโดยมีขนาดพื้นที่เพียงพอต่อการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอ “ชื่องาน” แนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานเพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของสินค้า เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและสร้างขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- รูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยนำเสนอแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า การออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงาน ส่วนการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ส่วนประชาสัมพันธ์และกองอำนวยการ พื้นที่ส่วนเวที การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ

- สัญลักษณ์ของงาน (Logo) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- แนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายที่สอดคล้องกับรูปแบบหรือแนวคิดในการจัดงาน และสร้างความน่าสนใจของงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดการจัดงาน

กนก นก

(นางสาวยุพา นาคา)

พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

Amg.

(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

โอร ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๓) ออกแบบรูปแบบการวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและ กิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ของสถานที่จัดงาน โดยแสดงให้เห็นถึงการแบ่งกลุ่ม แบ่งโซน คูหาแสดง สินค้า ประเภทสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การ ทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมของประชาชนให้มีความสวยงามและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยเสนอรูปแบบ รายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีภาพมุมมองชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียดเพื่อให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

### ๗.๓ การจัดกิจกรรมการแสดง/การส่งเสริมการขาย

#### (๑) กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือมินิคอนเสิร์ต ตลอดการจัดงาน ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวน ๒ ชุดการแสดงต่อวัน (ยกเว้นวันที่จัดพิธีเปิดงานฯ ให้จัดชุดการแสดงในวันที่มีพิธีเปิดงาน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการแสดงรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อวัน

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน เช่น นาทิทอง หรือเล่นเกมแจกของรางวัล ฯลฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๒ ครั้ง มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจัดให้มีการจับรางวัลใหญ่ประจำวัน จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน วันละ ๓ รางวัล มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อรางวัล ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การขายต้องมีรูปแบบที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

### ๗.๔ การประชาสัมพันธ์/การจัดงานรูปแบบต่างๆ

#### ๗.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง/รื้อถอน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาต์ประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๙.๖x๓.๖ เมตร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายโฆษณา LED แบบ Outdoor ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (ความถี่ในการโฆษณา ไม่น้อย กว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง ๑๕ ครั้ง/ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง/วัน)

(๒) ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ไวเนลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑.๐๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด

(๓) ป้ายโฆษณา LED แบบ Indoor หรือจอ LED (ภายในห้างสรรพสินค้าที่จัดกิจกรรมฯ) ไม่น้อย กว่า ๖ จุด (กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุผลวิสัยอื่น เช่น ข้อจำกัดของสถานที่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามความเหมาะสมในการดำเนินการ)

(๔) ออกแบบและจัดทำเสื้อคอกลม (โทนสีฟ้า) เนื้อผ้า Dry Tech หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพระดับ เดียวกัน โดยสกรีนลายให้เข้ากับธีมงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว (แยกไซส์เป็น S M L XL XXL และขนาดพิเศษตามที่ผู้ จ้างเห็นสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบลายสกรีนให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจ

(๕) ออกแบบและจัดทำเสื้อแจ็กเก็ต (โทนสีฟ้า) สกรีนลายให้เข้ากับธีมงาน จำนวน ๑๐๐ ตัว (แยกไซส์เป็น S M L XL XXL และขนาดพิเศษตามที่ผู้จ้างเห็นสมควร) โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบลายสกรีน และเนื้อผ้าให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจ



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิธนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

### ๗.๔.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน TV ในช่วงเช้าหรือเย็น

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ ในช่องสถานีที่ได้รับความนิยม ได้แก่ ช่อง NBT ๒HD, Thai PBS, ททบ.๕HD, Nation TV ๒๒, Workpoint ๒๓, True๔U, GMM๒๕, ช่อง ๘, ช่อง ๙ MCOT HD, ไทยรัฐทีวี ช่อง ๓๒, ช่อง ๓ HD, Amarin TV HD ๓๔, ช่อง ๗HD, PPTV HD ๓๖ เป็นต้น (ไม่รวมสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม, โทรทัศน์ผ่านสายเคเบิล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ผลิต CLIP VDO บรรยายประกอบภาพ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที

### ๗.๔.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

(๑) ผลิตคลิปเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คลิป คลิปละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

(๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Channel (มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน)

(๓) จัดทำ Facebook เป็นการเฉพาะ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย สำหรับประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางการจำหน่ายโดยมีรายละเอียดของสินค้า ซึ่งต้องนำเสนอการดำเนินการผลิตเนื้อหาหรือการโพสต์เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ รวมถึงการจัดกิจกรรมออนไลน์

(๔) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) ที่มีผู้ติดตามใน Facebook, YouTube หรือ Tiktok (มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินการ ถ่ายทอดสดภาพ และเสียงบนสื่อโซเชียล ได้แก่ Facebook, YouTube หรือ Tiktok เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและแนะนำผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบในการจัดงานแต่ละครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือเจ้าของพื้นที่และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการติดตั้งป้ายให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาจัดงานทุกจุด หรือดูแลกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน หากพบเห็นความเสียหายหรือสูญหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดให้มีป้ายเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หรือดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่กำหนด โดยรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

### ๗.๔.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงานการแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงาม สร้างความประทับใจกับผู้ร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้

(๑) จัดให้มีเวทีสำหรับการจัดการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด (เว้นแต่มีข้อกำหนดของสถานที่จัดงานฯ โดยหากมีการปรับเปลี่ยนขนาดเวที ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน) โดยใช้โครงสร้างที่มีความแข็งแรง พร้อมทั้งรองพื้นเวทีพร้อมปูพรมด้วยวัสดุที่มีความคงทนแข็งแรง มีบันไดขึ้นเวที ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบ

๙๓๓ ๓๓

(นางสาวยุภา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

Amg.

(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๒๓ ๒

(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



การจัดงาน (Theme) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง แสง สี เสียงตลอดทั้งงาน รวมทั้งออกแบบจัดให้มีฉากหลังเวที โดยมี LED Display ที่มีขนาดสอดคล้องกับขนาดของเวที เป็นฉากหลังเวที พร้อมระบบเสียง/ไมโครโฟน และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ โดยต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่องาน

๒) โลโก้การจัดงาน

๓) วันเวลาและสถานที่จัดงาน

๔) ตราสัญลักษณ์จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และสุพรรณบุรี ตราสัญลักษณ์กระทรวงพาณิชย์ และอื่น ๆ ที่ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญ/แขกรับเชิญ/ผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงานที่นั่ง (สำหรับประธาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว (สำหรับแขก VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว

(๓) จัดให้มีโปสเตอร์ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ประดับโลโก้ และดอกไม้สดเพื่อความสวยงามสำหรับผู้จัดงาน (กล่าวรายงาน) และสำหรับประธาน (กล่าวเปิดงาน)

(๔) จัดให้มีที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน แก้วน้ำพร้อมผ้าคลุมสีขาว ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

(๕) จัดอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธาน ผู้บริหาร ผู้ร่วมพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

(๖) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

(๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๘) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง ประกอบด้วย การแสดงศิลปะวัฒนธรรมของแต่ละจังหวัด (ราชบุรี สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี) เช่น การแสดงของกลุ่มชาติพันธุ์ ปกาเกอญอ ของจังหวัดราชบุรี เป็นต้น

(๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน โดยเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นชาย จำนวน ๑ คน และหญิง จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์และกำกับ/ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

(๑๐) จัดให้มีเข็มกลัดดอกไม้ติดเสื้อสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) จัดให้มีพิธีเปิด ด้วยเทคนิคพิเศษที่ดึงดูดความสนใจประกอบพิธีเปิดงาน (เช่น แสง สี เสียง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ หลังจากประธานกล่าวเปิดงาน ฯ) อย่างเหมาะสม



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑๓) จัดให้มีการสาธิต/โชว์การทำอาหารเด่นกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (สาธิตการปรุงอาหารเด่น ของ ๓ จังหวัดประกอบด้วยอาหารคาว ๒ เมนู อาหารหวาน ๑ เมนู) โดยมีพิธีกร เชฟด้านอาหารที่มีชื่อเสียง Influencer สายอาหาร ฟู้ดบล็อกเกอร์ยูทูปเบอร์ (โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย) เป็นผู้ดำเนินการหลักในรายการทำอาหาร พร้อมทั้งเสิร์ฟให้ผู้ร่วมงานชิม (ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการทำอาหารทั้งหมด)

(๑๔) จัดทำกำหนดการในพิธีเปิดงาน รายละเอียดขั้นตอนและการดำเนินการในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยอธิบายวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งต้องเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๑๕) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน (โดยต้องมีสื่อประเภทดิจิทัลทีวี ร่วมทำข่าว อย่างน้อย ๓ ช่องรายการหรือ ๓ ช่องสถานีโทรทัศน์)

หมายเหตุ : ช่องรายการดิจิทัลทีวี ได้แก่ NBT ๒HD, Thai PBS, ททบ.๕HD, Nation TV ๒๒, Workpoint ๒๓, True๔U, GMM๒๕, ช่อง ๘, ช่อง ๙ MCOT HD, ไทยรัฐทีวี ช่อง ๓๒, ช่อง ๓HD, ช่อง ๗HD, Amarin TV HD ๓๔, PPTV HD ๓๖ เป็นต้น (ไม่รวมสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม, โทรทัศน์ผ่านสายเคเบิล)

#### ๗.๔.๕ งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๑) จัดให้มีคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน ได้แก่ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ จัดเตรียมไว้ให้ผู้ประกอบที่เข้าร่วมงาน

(๒) จัดให้มีบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน (Exhibitor) พร้อมสายคล้องคอ จำนวนคูหาละ ๒ ใบ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

(๓) จัดให้มีบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ

(๔) ออกแบบ/จัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลของแบบสำรวจ ดังนี้

- แบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายเป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ในรูปแบบกระดาษ หรือสแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ในรูปแบบกระดาษ หรือสแกน QR-Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

#### ๗.๕ งานบริหารจัดการ และอื่น ๆ

(๑) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ในการดำเนินส่งเสริมการขาย/แนะนำสินค้า/ประชาสัมพันธ์/กระตุ้นการขาย ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวันๆ ละอย่างน้อย ๑ คน ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## (๒) งานแสงสีเสียง สำหรับพิธีการและการแสดง

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิด รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้มีแสงสว่างเหมาะสม ระบบเสียงสามารถได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน โดยติดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่จัดงาน ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสงสีเสียง/ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

## (๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาพถ่ายภาพจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ  
- ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ ภาพ

## (๔) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO CLIP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาพจำหน่ายสินค้าและผู้ประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมงานฯ  
- ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน การแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระยะเวลาไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕ นาที

## (๕) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวก พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักตั้งแต่ในช่วงการเตรียมงาน ช่วงเวลาการจัดงาน และช่วงหลังจากการจัดงานเพื่อติดตามผล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน  
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในช่วงเวลาลงคูปา อย่างน้อย ๑ คน

(๖) จัดพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่เตรียมและประกอบอาหารก่อนนำเข้าไปจำหน่ายในสถานที่จัดงาน สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงาน พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยพิจารณาขนาดพื้นที่และจำนวนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมสอดคล้องกับจำนวนคูปา

(๗) รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขัดข้องของระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ที่พึงระวัง

(๘) ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานให้สะอาดเรียบร้อย

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๙) จัดให้มีรถรับ-ส่ง สินค้าตัวอย่างให้แก่ผู้ประกอบการเจ้าของสินค้า (สินค้าตัวอย่างที่นำมาแสดงในพาวิลเลียน)



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิธนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๑๐) จัดให้มีรถตู้ VIP พร้อมคนขับ รับส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่/ประธาน/แขก VIP ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละ ๑ คัน

(๑๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในช่วงพิธีเปิดงานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพิธีเปิดงาน

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสินใจ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการ SMEs รายดังกล่าว

(๒) SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๓) ผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ ตามข้อ ๗.๒ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันก่อนวันพิจารณาผลฯ ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอแนวความคิดการจัดงานฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ

(๔) จังหวัดราชบุรี จะถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๙. เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารหรือ Flash Drive หรือ External Hard disk รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะเกิดขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดงาน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากจัดงานเสร็จสิ้น โดยรายงานผลการจัดงาน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑๑. จัดทำรูปเล่มการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ข้อ ๗ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจการจัดงานของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานต่าง ๆ จัดทำเป็นรูปเล่ม รวมทั้งสิ้น ๓ ชุด

๑๑.๒ บันทึกข้อมูลวิดีโอและภาพในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ของการจัดงาน หรือ Flash Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวิธนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

**๑๒. งบประมาณจ้าง**

จังหวัดราชบุรีจะดำเนินการจ้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

**๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง**

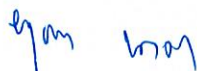
การชำระเงินจะชำระ ๑ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

๑. สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของผู้ว่าจ้าง
๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร รูปแบบ และแผนผังการจัดงาน เพื่อความเหมาะสม และให้เกิดประโยชน์กับทางราชการสูงสุด
๓. ข้อความใดในรายละเอียดกำหนดคุณลักษณะมีความขัดแย้ง ไม่สอดคล้องกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี และถือเป็นที่สุด
๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่จังหวัดราชบุรีไม่สามารถดำเนินการจัดงานที่กำหนดได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว หรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงาน เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง นโยบาย ของรัฐบาล จังหวัด หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสั่งการให้งดเว้น หลีกเลี้ยง หรือเลื่อนออกไปก่อน หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยอมรับเงื่อนไขตามที่จังหวัดราชบุรีแจ้งทุกประการ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการ (TOR) ที่ระบุไว้ข้างต้น
๒. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี กำหนด
๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้ ยกเว้นเป็นประโยชน์ต่อราชการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี
๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๕. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงาน  
พาณิชย์จังหวัดราชบุรี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

**๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี เลขที่ ๔๕ ถนนอำเภอ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัด  
ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๒-๓๓๘๙๙๕ E-mail : [rb\\_ops@moc.go.th](mailto:rb_ops@moc.go.th)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๔ ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด  
สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๕๕๖๙๖ Email : [sr\\_ops@moc.go.th](mailto:sr_ops@moc.go.th)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๑๐๐/๓๘ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอ  
เมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๖๔-๒๙๒ Email : [kj\\_ops@moc.go.th](mailto:kj_ops@moc.go.th)



(นางสาวยุพา นาคา)  
พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี



(นางสาวกรณีย์ ถนอมกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



(นายโชติพงศ์ มณีวัฒนา)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ